**نموذج (2): سلم تقدير تقرير الزيارات الميدانيّة**

|  |  |
| --- | --- |
| **المحكّ** | **مستوى التقييم** |
| **عالٍ** | **مُتوسط** | **مُنخفض** |
| **المقدمة** | كُتبت المقدمة بأسلوبٍ علميٍ مُوضّحةً جميع المعلومات الرئيسة للتقرير (الهدف، والمكان، والزمان،و التاريخ،و سبب الزيارة وأهميتها). | كُتبت المقدمة بأسلوبٍ علميٍ مُوضّحةً مُعظم المعلومات الرئيسة للتقرير (الهدف، والمكان، والزمان،و التاريخ، وسبب الزيارة وأهميتها). | كُتبت المقدمة بأسلوبٍ علميٍ مُوضّحةً بعض المعلومات الرئيسة للتقرير (الهدف، والمكان، والزمان،و التاريخ، وسبب الزيارة وأهميتها). |
| **النسبة المقدرة: 15%** |
| **العُمق والتركيز** | ناقش التقرير الأفكار المطلوبة بكفاءةٍ عاليةٍ وعُمقٍ ووضوحٍ، مُركزًّا تركيزًا كُليًّا على النقاط التي تخدم أهدافه. | ناقش التقرير الأفكار المطلوبة بكفاءةٍ وعُمقٍ ووضوحٍ متوسّطةٍ، مُركزًا تركيزًا جزئيًا على النقاط التي تخدم أهدافه. | ناقش التقرير الأفكار المطلوبة بكفاءةٍ ضعيفةٍ دون عُمقٍ ووضوحٍ، ولم يركّز على النقاط التي تخدم أهدافه. |
| **النسبة المقدرة: 20%** |
| **التحليل والتسلسل** | كُتب التقرير بتسلسلٍ منطقي يتدرج من الأفكار العامة إلى الخاصة، ويُناقش كل فكرة من جميع جوانبها وصفًا وتحليلًا ونقدًا وفقًا لما يخدم مجال الزيارة.  | كُتب التقرير بتسلسلٍ شبه منطقي يتدرج من الأفكار العامة إلى الخاصة، ويُناقش بعض الأفكار من جميع جوانبها وصفًا وتحليلًا وفقًا لما يخدم مجال الزيارة. | كُتب التقرير بتسلسلٍ غير منطقي لا يتدرّج من الأفكار العامة إلى الخاصة، ولا يُناقش الأفكار من جميع جوانبها وصفًا وتحليلًا ونقدًا وفقًا لما يخدم مجال الزيارة. |
| **النسبة المقدرة: 25%** |
| **الاستنتاج** | خُتم التقرير بخُلاصةٍ شاملةٍ تعكس وجهة نظر الطالب ورؤيته حول مجال الزيارة، متبوعةً بتوضيح لأوجه القوة والضعف والاقتراحات والتوصيات لمكان الزيارة | خُتم التقرير بخُلاصةٍ مُناسبة تعكس وجهة نظر الطالب ورؤيته حول مجال الزيارة، متبوعةً بتوضيح لبعض أوجه القوة والضعف والاقتراحات والتوصيات لمكان الزيارة. | لم يُختم التقرير بخُلاصةٍ شاملةٍ تعكس وجهة نظر الطالب ورؤيته حول مجال الزيارة، ولم تُتبع ببيانٍ لأوجه القوة والضعف والاقتراحات والتوصيات لمكان الزيارة. |
| **النسبة المقدرة: 15%** |
| **المرفقات** | أُتبع التقرير بإرفاقٍ لكافة المستندات التي أُشير إليها في المتن، إلى جانب الأدوات المستخدمة في الزيارة الميدانية -بطاقة ملاحظة، مقابلة... إلخ  | أُتبع التقرير بإرفاقٍ لمعظم المستندات التي أُشير إليها في المتن، إلى جانب الأدوات المستخدمة في الزيارة الميدانية -بطاقة ملاحظة، مقابلة... إلخ  | لم يُتبع التقرير بإرفاقٍ للمستندات التي أُشير إليها في المتن، كما لم يرفق الأدوات المستخدمة في الزيارة الميدانية -بطاقة ملاحظة، مقابلة... إلخ |
| **النسبة المقدرة: 10%** |
| **أسلوب الكتابة** | كُتب التقرير بلغةٍ رصينةٍ ذات جودة عالية، وبكتابةٍ سليمةٍ خاليةٍ من الأخطاء الإملائية أو النحوية. | كُتب التقرير بلغةٍ ذات جودة متوسطة، وبكتابةٍ سليمةٍ تحتوي على بعض الأخطاء الإملائية أو النحوية (بما لا يتجاوز 3 أخطاء) | كُتب التقرير بلغةٍ ذات جودة ضعيفة، وبكتابةٍ غير سليمة تحتوي على أخطاء إملائية أو نحوية (بما يتجاوز 3 أخطاء) |
| **النسبة المقدرة: 10%** |
| **التنظيم والتنسيق** | سُلم التقرير وفقًا لجميع ضوابط التنظيم والتنسيق المحددة لكتابة تقارير الزيارات الميدانية (صفحة الغلاف، وموعد التسليم، وعدد الصفحات، ونوع وحجم الخط، والصور والمرفقات). | سُلم التقرير وفقًا لمعظم ضوابط التنظيم والتنسيق المحددة لكتابة تقارير الزيارات الميدانية (صفحة الغلاف، وموعد التسليم، وعدد الصفحات، ونوع وحجم الخط، والصور والمرفقات). | سُلم التقرير وفقًا لبعض ضوابط التنظيم والتنسيق المحددة لكتابة تقارير الزيارات الميدانية (صفحة الغلاف، وموعد التسليم، وعدد الصفحات، ونوع وحجم الخط، والصور والمرفقات). |
| **النسبة المقدرة: 5%** |

\* ملاحظة: النسب المحددة في النماذج هي نسب مقترحة ويمكن لعضو هيئة التدريس تعديلها وفقا لأهداف المقرر